

ENTE WEB SIGN

Gestione ordinativi informatici con firma digitale

Connessione alle reti **SPC**



ENTE WEB SIGN consente all'Ente di svolgere tutte le fasi del processo di gestione della Firma Digitale sugli Ordinativi Informatici nel pieno rispetto delle norme in vigore. ENTE WEB SIGN è disponibile come **applicazione** installata presso l'Ente, o erogata in **modalità ASP**.

Caratteristiche dell' applicazione

ENTE WEB SIGN consente di **firmare** digitalmente gli Ordinativi Informatici e di visualizzare gli **esiti** di caricamento, esecuzione e rifiuto emessi dalla Banca Tesoriera. Permette di **monitorare** i processi a cui vengono sottoposti gli ordinativi, predisporli all'apposizione



della firma digitale, segnalarne la corretta esecuzione o le eccezioni (verifica e conferma di ricezione del flusso, esiti dei processi elaborativi).

ENTE WEB SIGN fornisce gli strumenti necessari a gestire i processi di:

- acquisizione del flusso di mandati e reversali dalla Contabilità dell'Ente;
- normalizzazione e conversione in **Xml** standard (circolare ABI n. 80 del 29/12/03)
- visualizzazione, verifica e firma digitale dell'ordinativo secondo i requisiti di legge;
- autorizzazione ed invio di **pacchetti di ordinativi** firmati alla Banca Tesoriera
- ricezione e visualizzazione delle **ricevute** di servizio e di esecuzione degli ordinativi emesse dalla Banca Tesoriera
- gestione degli **Avvisi**, Note e Segnalazioni
- possibilità di collegamento alla Banca Tesoriera tramite **Porte di Dominio** o **Web Services**, utilizzando tutti i tipi di rete disponibili
- ENTE WEB SIGN è inoltre dotato di sofisticati strumenti di **Profilatura Utente** per gestire anche i più moderni sistemi organizzativi adottati dell'Ente.

ENTE WEB SIGN lavora in sinergia con altri prodotti RA Computer installati presso le Banche Tesoriere:

- TESO WEB** per l'**Accesso** ai dati e l'invio di flussi
- TESO WEB STORE** per la **Conservazione** a norme CNIPA.

Requisiti postazione utente

- ⚡ Accesso ad Internet dalla propria postazione di lavoro per l'invio dei flussi alla banca tesoriera
- ⚡ lettore di Smart Card connesso alla propria postazione di lavoro
- ⚡ Smart Card contenente un Certificato per la Firma Digitale qualificata rilasciato da una Certification Authority riconosciuta dalla CNIPA.

Caratteristiche tecniche

Il prodotto è sviluppato in java sulla piattaforma J2EE

- ⚡ Software
 - > Sistema Operativo:
Windows, Linux, Aix, Unix
 - > Data Base:
DB2 7.x; Oracle 8.i, SQL Server 2000
 - > Application Server:
Apache, Tomcat, Resin, Oracle Application Server, Jborland
 - > Browser:
IE, NT, Firefox, Opera
 - > Ambiente di sviluppo:
IBM WebSphere Application Developer

Erogazione in modalità ASP

L'informatizzazione delle procedure amministrative spesso richiede forti investimenti iniziali in tecnologia e un aggiornamento costante del know-how necessario a una gestione efficace del sistema. Il servizio per la gestione telematica degli ordinativi informatici viene erogato in modalità ASP (Application Service Provisioning), con l'obiettivo di offrire massima affidabilità e sicurezza, a fronte di limitati investimenti iniziali e di una forte riduzione nei tempi di attivazione.

I valori distintivi

Un servizio progettato a misura delle esigenze della Pubblica Amministrazione deve apportare innovazione tecnologica e garantire sicurezza e flessibilità.

Il servizio offre elevati livelli di sicurezza, grazie a:

- ⚡ firma digitale qualificata, a supporto dell'intero workflow approvativo, che, oltre ad avere la stessa valenza giuridica della firma autografa, rende intrinsecamente sicuri i documenti firmati
- ⚡ flussi scambiati sul network SIA-SSB per la PA: SIA-SSB ha predisposto la nuova porta di

dominio su SIANet per garantire agli utenti della RUPA/SPC di interoperare con il sistema finanziario.

Il servizio si adatta perfettamente alla tecnologia e ai processi amministrativi preesistenti:

- ⚡ nessuna modifica ai sistemi di contabilità dell'Ente, poiché il sistema fornisce un servizio di normalizzazione che converte le informazioni dal formato proprietario al formato standard indicato dalla circolare ABI n.80 del 29/12/03
- ⚡ gestione dell'ordinativo informatico mediante un workflow che rispetta l'iter amministrativo dell'Ente
- ⚡ scambio delle informazioni con il sistema informativo della Banca Tesoriera in modo strutturato e facilmente integrabile.