

## E-DOCUMENT KEEPER

Sistema di conservazione elettronica dei documenti

Per **conservazione sostitutiva** si intende quel processo che permette di conservare **documenti elettronici** preservandone **integrità, autenticità e intelligibilità nel tempo**. Il processo garantisce il **valore legale e fiscale dei documenti** e può essere applicato a molteplici tipologie di documenti. La soluzione è conforme con quanto previsto dalla **Delibera del Cnipa n.11/2004**, e più in generale ai decreti e disposizioni in materia. Gestisce, secondo le opportune distinzioni, i documenti digitali o analogici (unici o non unici). In tal senso, la soluzione può essere applicata sia a documenti già disponibili in formato elettronico, sia a documenti in formato cartaceo per i quali si procede alla trasformazione in formato elettronico (**smaterializzazione**).

### Obiettivi

e-Document Keeper copre tutte le fasi del **processo di conservazione sostitutiva** dei documenti, così come viene definito dalla normativa di riferimento ed è dotato delle opportune interfacce per collegare i sistemi alimentanti e i supporti fisici di conservazione dei documenti.

### Caratteristiche del prodotto

La soluzione è disponibile sia in logica di prodotto su licenza, sia in logica di servizio ASP erogato dalle server farm del Gruppo. e-Document Keeper è stato sviluppato per soddisfare i provider tecnologici e gli utilizzatori particolarmente orientati alla **gestione di grossi volumi** e di **molteplici tipologie di documenti**. In particolare garantisce le funzioni specifiche per conservare gli ordinativi informatici di pagamento, le fatture elettroniche, i libri paga, il libro giornale, i registri IVA e le altre scritture contabili. Grazie alla configurabilità del prodotto è comunque possibile conservare qualsiasi tipologia di documento. In tal senso il prodotto privilegia flessibilità, robustezza e portabilità tecnologica.

### Principali funzionalità

Le funzioni offerte per supportare il processo sono:

- :: funzioni amministrative:
  - > gestione anagrafiche e profili utente
  - > configurazione tipologia di documenti
  - > audit e monitoraggio
- :: funzioni utente:
  - > caricamento documenti (singolo/multiplo; funzione utente/web service)

- > firma digitale sui documenti (singola/massiva)
- > verifica integrità firma
- > creazione lotti di conservazione
- > firma e time stamp lotti
- > conservazione su supporto di memorizzazione con tecnologia CAS o su CD/DVD
- > riversamento diretto e sostitutivo
- > ricerca documenti tramite criteri configurabili per tipologia di documento.

Le funzionalità del prodotto sono inserite in un modello di riferimento che garantisce la massima flessibilità per permettere l'uso anche da parte di outsourcer:

- :: multi – azienda: gestione anagrafiche multi-livello (utente-postazione-azienda-tipo documento)
- :: multi – documento: configurabilità su metadati, retention time, visibilità, workflow, criteri di ricerca
- :: multi – workflow: sono gestiti i diversi e molteplici step di firma e processo previsti dalla normativa.

### Architettura tecnologica

Il prodotto è stato sviluppato interamente con tecnologia J2EE e implementa una architettura aperta a logiche di integrazione customizzabili in funzione delle diverse tipologie



di flussi documentali, del livello di integrazione con i sistemi alimentanti, dei diversi strumenti di archiviazione fisica e dei diversi DBMS utilizzati dal cliente.

### Documenti

Libro unico del lavoro, Cedolini Paga, Protocollo, Libro Giornale, Libro Inventari, Scritture ausiliarie di magazzino, Scritture ausiliarie di bilancio, Bilancio d'esercizio, Registri prescritti ai fini IVA, Registro dei beni ammortizzabili, Ordinativi Informatici - mandati e reversali, Modelli di pagamento (F23, F24), Dichiarazioni fiscali (UNICO, 730, 770), Libri sociali ex art. 2421 c.c., Relazione di sindaci e revisori contabili, Relazione sulla gestione, Ordini clienti e fornitori, Fatture attive e passive, Note di credito, Ricevute, Scontrini fiscali, Documenti di Trasporto, Contratti e Preventivi, Corrispondenza, Registri assicurativi, Log di Posta Elettronica Certificata.

### Soggetti

Aziende, Professionisti (Commercialisti, Avvocati, Notai), Consulenti del lavoro, Associazioni di categoria, Banche, Pubblica Amministrazione, Assicurazioni, Sindacati, CAF.

